

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа села Урманаево»
Азнакаевского муниципального
района
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



Муниципаль бюджет гомуми белем
бирү учреждениесе
ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
Азнакай муниципаль районы
“Урманай авылы гомуми
урта белем бирү мәктәбе”

423311, РТ, Азнакаевский район,
с. Урманаево, ул.Г.Галиева 32А
тел. 8(85592) 43-0-68
Surm.Azn@tatar.ru

423311, ТР, Азнакай районы,
Урманай авылы, Г.Галиев ур., 32А
тел. 8(85592) 43-0-68
Surm.Azn@tatar.ru

ПРИКАЗ
от 17.04.2023 года

БОЕРЫК
№ 37

О внесении изменения в приказ о мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения №79 от 25.08.2022г

На основании пункта «22» постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за хранение паспортов безопасности и иных документов МБОУ «СОШ с.Урманаево» Азнакаевского муниципального района РТ, содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения:

1.1. По МБОУ «СОШ с.Урманаево» - ЗДВР Шайхулову Л.М.

1.2. По филиалу МБОУ «СОШ с.Урманаево» - «Детский сад «Буляк» дер.Таллы-Буляк воспитателя Фархутдинову Р.Р.

1.3. По филиалу МБОУ «СОШ с.Урманаево» - «Детский сад «Кояшкай» п.Первое Мая воспитателя Шаехову А.М.

2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов МБОУ «СОШ с.Урманаево», содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете директора, сейфы филиалов.

3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов МБОУ «СОШ с. Урманаево» и его филиалов, содержащих информацию ограниченного распространения.

4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов МБОУ «СОШ с. Урманаево» и его филиалов, содержащих информацию ограниченного распространения.

5. Утвердить Инструкции о порядке обращения с паспортами безопасности. (Приложение)

6. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов МБОУ «СОШ с. Урманаево» и его филиалов, содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:
С приказом ознакомлена:

Г.А.Хайбуллина
Л.М.Шайхулова
Р.Р.Фархутдинова
А.М.Шаехова



Приложение к приказу № 37 от 17.04 2023 г.
Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов МБОУ «СОШ с. Урманаево», содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе директора.
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов МБОУ «СОШ с. Урманаево», содержащих информацию ограниченного распространения, имеет директор Хайбуллина Г.А., ответственные за хранение паспортов безопасности по МБОУ «СОШ с, Урманаево» Шайхулова Л.М., по филиалу МБОУ «СОШ с, Урманаево» - «Детский сад «Буляк» дер.Таллы-Буляк Фархутдинова Р.Р., по филиалу МБОУ «СОШ с, Урманаево» - «Детский сад «Кояшкой» п.Первое Мая Шаехова А.М.
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы МБОУ «СОШ с. Урманаево» и его филиалов, содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов МБОУ «СОШ с. Урманаево» и его филиалов, содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов МБОУ «СОШ с. Урманаево» и его филиалов, содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания МБОУ «СОШ с. Урманаево» и его филиалов, отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов МБОУ «СОШ с. Урманаево» и его филиалов, содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов МБОУ «СОШ с. Урманаево» и его филиалов, содержащих информацию ограниченного распространения - согласно пункту 50 Требований паспорт безопасности объекта (территории), признанный по результатам его актуализации, нуждающимися в замене, после замены хранится на объекте (территории) в течение 5 лет
7. В соответствии с пунктом 48 Требований актуализация паспорта безопасности объекта (территории) осуществляется в порядке, предусмотренном для его разработки, не реже одного раза в 5 лет, а также при изменении:
А) общей площади и периметра объекта (территории)
Б) количества критических элементов объекта (территории)
В) мер по инженерно-технической защите объекта (территории)
8. В силу пункта 49 Требований изменения прилагаются ко всем экземплярам паспорта безопасности объекта (территории) с указанием причин и дат их внесения.

С инструкцией ознакомлены:



Л.М.Шайхулова
Р.Р. Фархутдинова
А.М.Шаехова